

枚方

KECビジネススクール

求職者支援訓練 基礎コース

訓練番号 [4-23-27-01-00-6062]

申込締切日
1/25(水)まで2月生
募集就活
スタートは
ココから!

パソコン・経理基礎科

パソコン・簿記を中心とした事務スキル
を習得し、「就職」を勝ち取ろう!

Word

Excel

PowerPoint

簿記

パソコン初心者も
安心受講!!

PC

ビジネス文書入門
表計算入門
プレゼンテーション入門Wordスキル演習・MOS対策
Excelスキル演習・MOS対策

簿記

商業簿記・経理業務

簿記3級対策

事務
基礎文書の種類と役割・文書の取扱・ファイリング/資料管理・スケジュール管理・情報モラル
冠婚葬祭マナー・総務/人事/経理の仕事の基本的な流れ・インターネット活用 他就職
支援ビジネスマナー・職務経歴書の書き方・面接練習・自己理解・
コミュニケーションスキル・職業人講話・キャリアコンサルティング 他

開 講 期 間	平成24年2月16日(木)～平成24年6月15日(金)
訓 練 時 間	9時30分～15時55分
定 員	20名
受 講 料	無料(テキスト代:9,000円は受講生負担)
修了後に取得できる資格	マイクロソフトオフィススペシャリスト(Word2010・Excel2010)
※講座修了後に任意受験	日商簿記3級
訓練目標・仕上がり像	パソコン・簿記を中心とした事務スキル、社会人としての一般知識、コミュニケーションスキルを身に付け、今後のキャリア形成の方向性を明確にする。
募 集 期 間	平成24年1月6日(金)～平成24年1月25日(水)

選 考 日 時	平成24年1月30日(月)
選 考 方 法	面接・筆記試験
持 ち 物	筆記用具
選考結果通知日	平成24年2月2日(木)
選 考 会 場	訓練実施施設 枚方市西禁野1丁目1番28号(百万両ビル3F)

お問合せ・お申込ダイヤル
06-6345-8444

(受付時間[平日] 10:00～18:00)

担当 木村・本寺

KEC教育グループ
KECビジネススクール

〒530-0002 大阪市北区曽根崎新地2-6-12(小学館ビル9F)

www.kec.ne.jp

枚方市駅前ペガ館

〒573-1192 枚方市西禁野1-1-28
京阪 枚方市駅より徒歩2分