

梅田(各線)
大阪駅前(バス)

基礎演習科 6ヵ月

受講料・テキスト代
無料!

認22-27-02-00-2238

Next ステップ

踏み出せ!「次の一歩」

基礎からはじめる180日 できるビジネスパーソンへ!

人事・労務

税務・会計

ビジネスマナー
秘書検定

営業

IT

厚生労働省認定 緊急人材育成支援基金訓練

3つのステップで就職へ

Step ① ビジネスの基礎

「知ってる」から「できる」へ

ビジネスマナー
パソコン
思考力養成

Step ② 資格取得

ビジネスで必須の資格を取得※1

日商簿記3級 ITパスポート
社会保険労務士 日商PC検定
3級FP技能士

※任意の受験により取得可能

Step ③ 就職支援

コンサルタントによる就職支援

キャリア診断
面接対策
ジョブカード作成
キャリアコンサルティング

就職

開講期間 2011/3/1~8/31 10:30~17:00

募集期間 2011/1/25~2/10

選考日 2011/2/14
※結果通知日 2011/2/17

定員 24名

場所 KEC実践教育企画株式会社

ハローワークでの手続きが完了次第、
速やかに受講申込書をKECにご提出ください。

※ハローワーク受付は平日のみです。受付時間は施設によって変わります。

訓練・生活支援給付金について

雇用保険を受給できない方も、一定の要件を満たせば月額10万円
~12万円の訓練・生活支援給付金が支給されるケースがあります。

※詳しくはハローワークにお尋ねください。

対象者

- 再就職を目指す方で、ビジネスマナーや経理やコンピュータのスキルを取得に強い意欲のある方(初心者でも可)
- ※必ず、ハローワークで受講可否の確認をしてください。
- ハローワークカードを持っていること(取得すること)

お問合せ・お申込ダイヤル 06-6345-7555

(受付時間[平日] 10:00~18:00)

担当 中川・小倉

KEC実践教育企画株式会社

www.consul.kec.ne.jp

〒530-0002 大阪市北区曽根崎新地2丁目6-12 大阪小学館ビル内 7F
西梅田駅・北新地駅より徒歩2分

