

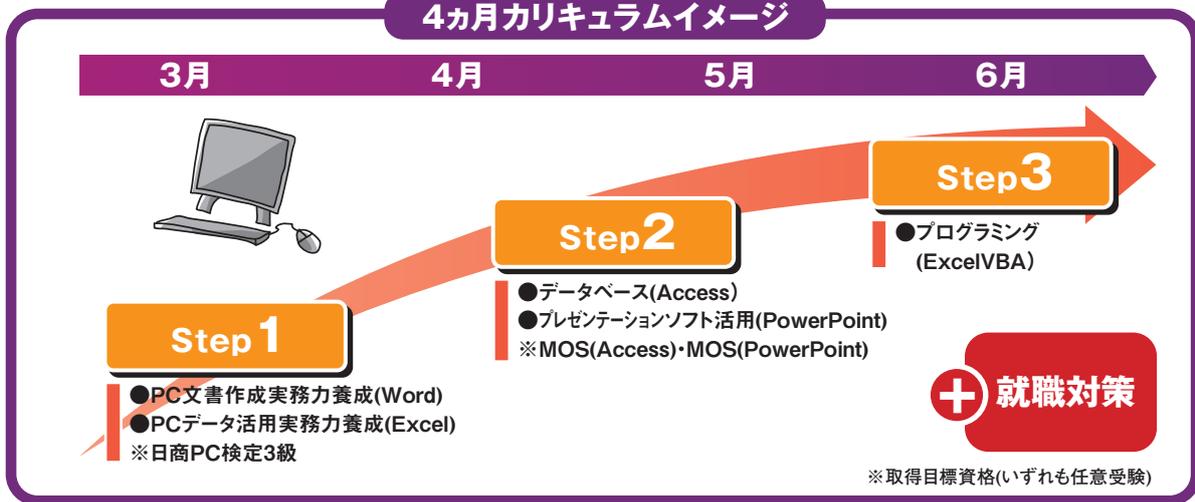
実践ITスキル 養成科

受講料
無料

定員15名
申込締切日
2/10

ソフト活用からプログラミングまで。
ワンランク上のITスキルを身につけ、就職活動を有利に!

4か月カリキュラムイメージ



訓練実施概要

訓練実施機関	ケイ.イー.シー.株式会社
訓練期間	平成23年3月1日～平成23年6月30日(4ヶ月)
訓練時間	10:10～16:35 ※土日祝休講
場所	KECコンピュータ学院(石山駅前)
募集期間	平成23年1月25日～平成23年2月10日
選考日	平成23年2月14日
選考方法	面接
テキスト代	10,000円(教材総額16,170円の内、10,000円は受講者負担。 10,000円を超える教材代についてはKECが負担)

※定員の半数以下のご応募の場合は中止になる事もございます。

基金訓練募集対象者(下記のいずれにも該当する求職者)

- 雇用保険(失業保険)給付が受けられない人
- ハローワークに求職の申込を行っている人
- ハローワークでキャリアコンサルティングを受けて、ハローワークの所長の受講勧奨を受けることができる人

訓練・生活支援給付金について

雇用保険を受給出来ない人が基金訓練を受講する場合、一定の申請条件を満たせば、訓練中の生活保障として「訓練・生活支援給付金」が支給されます。(訓練・生活支援給付金の詳細はハローワークでお問合せ、相談をしてください)

受講開始までの主な内容とスケジュール

- 1 ハローワークに求職申込と基金訓練受講申込(キャリアコンサルティングを受ける)
- 2 KECコンピュータ学院-総合事務局への受講申込
①ハローワークでの手続き完了次第、速やかに下記「総合事務局」にお電話下さい
②受講申込書を下記「総合事務局」までFAXまたは郵送下さい。(2/10消印有効)
- 3 当学院-石山駅前にて面接の実施 [平成23年2月14日(月)]
- 4 選考結果を郵送にて通知 [平成23年2月17日(木)]
- 5 選考結果通知書をハローワークに持参し、「受講勧奨通知書」の交付を受ける。
- 6 開講日[3月1日(火)]に受講勧奨通知書を当校に持参し訓練が開始となります。

KEC教育グループ
KECコンピュータ学院

www.kec.ne.jp / info-bsc@cec.ne.jp

総合事務局 お問合せ・お申込先

TEL.06-6345-8444

(FAX:06-6347-7338)

〒530-0002 大阪市北区曽根崎新地2-6-12 小学館ビル9F

(受付時間[平日] 10:00～18:00)

担当 木村・福島

訓練カリキュラム

想定する就職先の職務・仕事	IT分野、データ処理、事務関係職種等			
訓練対象者の条件	スキルの習得、就職に対する意欲の高い方			
訓練目標 (仕上がり像)	企業で即戦力として通用するITの知識・スキルを習得する。			
訓練修了後に受験可能な資格	日商PC検定(文書作成)3級、日商PC検定(データ活用)3級、マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS) Access・マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS)PowerPoint・VBAエキスパート(ExcelVBABasic) ※いずれも任意受験			
訓練概要	科目	科目の内容	訓練時間	
	学 科	PC文書作成実務力養成 (Word)	文書作成ソフト(ワード)の操作能力を向上させ、実務での利活用方法を習得(ビジネス文書に関する種類と雛形、管理方法、日本語表現力、ライティング技術、マナー等)適切なビジネス文書を効率的に作成できるようになる。	48
		PCデータ活用実務力養成 (Excel)	表計算ソフト(エクセル)の操作能力を向上させ、実務での利活用方法を習得(実務データの流れ、データ管理、データ分析等)正確かつ効率的にデータを活用できるようになる。	42
		プレゼンテーションソフト活用 (PowerPoint)	プレゼンテーションソフト(パワーポイント)の知識とスキルを習得。プレゼンテーション、商談、会議等で効果的な資料作成ができるようになる。	18
		VDT安全衛生・コンピュータ概論	VDTとは、VDT作業の留意点、デジタルデータの特徴、ハードソフト・ネットワーク・グループウェア、情報セキュリティ、ネット社会におけるコンプライアンス等	24
	実 技	データベース (Access)	データベースソフト(アクセス)の知識習得と演習。データベースの設計、リレーションシップの活用、クエリによるデータ操作と分析、入力フォームの作成、多様なレポート出力等ができるようになる。	156
		プログラミング (Excel VBA)	エクセルのマクロ・VBAの知識習得と演習。システムの開発や作業の省力化ができるようになる。また他のプログラミング言語を習得するための基礎を築くことができる。	96
	就職支援他	入校式・修了式 2H×2回=4H 職場見学 6H×1回+職場体験 6H×2回=18H キャリアデザイン講話(履歴書・職務経歴書作成、面接対策指導等) 6H×1回=6H	28	
訓練時間総合計 412時間【学科132時間 実技252時間 職場体験等28時間】				

所在図



※駐輪場あり(駐輪場はございません)